

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»  
ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел.(06561) 6-43-97  
e-mail: [kerchschool10@mail.ru](mailto:kerchschool10@mail.ru)

**П Р И К А З**

26.04.2018г.

№ 123

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2018-2020 годы  
в МБОУ «Школа №10»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 13 марта 2018 г. № 77-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2018 – 2020 годы», с целью выполнения плана мероприятий Администрации города Керчи Республики Крым по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Постановлением Администрации от 19.04.2018г. № 910/1 п, приказа управления образования №145 от 23.04.2018г. «О выполнении плана мероприятий Администрации города Керчи Республики Крым по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, а также определения основных направлений реализации по противодействию коррупционных нарушений в МБОУ «Школа №10»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в МБОУ «Школа №10» (Приложение 1).

2. Юсуповой Д.М., ответственной за работу с сайтом, разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы на школьном сайте.  
До 05.05.2018г.

3. Куриловой И.В., заместителю директора по УВР, организовать ознакомление с Планом работников МБОУ «Школа №10» и других участников образовательного процесса.  
До 05.05.2018г.

4. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №102 на 2017-2018 годы, утвержденный приказом №24 от 30.01.2018г. считать утратившим силу.

4.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Школа №10»

К.В.Павловский

Ознакомлены:

Курилова И.В.

Юсупова Д.М.



№3

Приложение № 1 к приказу № от 26.04.2018г.  
**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №10»**  
**на 2018- 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение противодействию коррупции</b>				
1.1	Обеспечение реализации положений Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 13 марта 2018 г. № 77-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2018 – 2020 годы», плана мероприятий Администрации города Керчи Республики Крым по противодействию коррупции на 2018-2020 годы	постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР	
1.2	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте МБОУ «Школа №10»	До 05.05.2018г.	Ответственный за работу с сайтом	
1.3	Представление плана противодействия коррупции коллективу МБОУ «Школа №10»	До 05.05.2018г.	Директор школы	
1.4	Внесение изменений в план на текущий год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор школы	
1.5	Обеспечение работы комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение планируемого периода	Председатель комиссии	
<b>2.Меры эффективности деятельности МБОУ «Школа №10» по противодействию коррупции</b>				
2.1.	Разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Директор	
2.2.	Наполнение на сайте школы раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Ответственный за работу с сайтом	
2.3.	Работа телефонной горячей линии	постоянно	Директор Секретарь	
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Директор Секретарь	

2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	По графику	Завхоз материально ответственные лица	
2.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан	Постоянно	Зам. директора по УВР	
2.7.	Размещение информации на сайте школы о предоставляемых платных образовательных услугах	Сентябрь	Ответственный за работу с сайтом	
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации	Май	зам. директора по УВР	
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Зам. директора по УВР	
2.10.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Раз в полгода	Директор Зам. директора по УВР	
2.11.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в СМИ о коррупционных проявлениях в МБОУ «Школа №10»	В течение года	Директор	
2.12.	Обеспечение уведомления работниками школы о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение планируемого периода	Директор школы	
2.13.	Размещение на сайте школы информации, сведений о доходах, расходах, об имуществе администрации школы	Ежегодно май 2018-2020 гг.	Директор Зам. директора по УВР	
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа №10», установление обратной связи</b>				
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, используя ресурсы сайта и информационных стендов	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Педагог- организатор	
3.2.	Использование прямой телефонной линии с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	
3.3.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор	

3.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Сентябрь-июнь	Директор Зам. директора по УВР	
3.5.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Ответственный за работу с сайтом	
3.6.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение планируемого периода	Директор	
3.7.	Анализ жалоб, обращений родителей (законных представителей)	В течение планируемого периода	Директор Зам. директора по УВР	
<b>4. Антикоррупционное образование</b>				
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, географии, литературы, ОБЖ	В течение года	Учителя-предметники	
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями нормативных актов РФ о наказании за коррупционную деятельность	Декабрь	Учителя-предметники	
4.3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь декабрь	библиотекарь	
4.4.	Социологические опросы учащихся школы по вопросам антикоррупционной политики	Декабрь	Педагог-организатор кл. руководители	

4.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 9-11 классов на тему: «Письмо президенту»	Ноябрь	Учителя русского языка	
4.6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	В течение года	Педагог-организатор классные руководители	
4.7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве, 7-11 классы	Январь - декабрь	Классные руководители.	
4.8.	Конкурс среди учащихся на лучший рисунок, плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО. Классные руководители	
4.9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) - проведение классных часов и обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь	Педагог-организатор Классные руководители	
4.10.	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР	
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
5.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	В течение года	Педагог-организатор	
<b>6. Работа с педагогами</b>				
6.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР Класс. руковод	
6.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение планируемого периода	Педагог-организатор	
6.3.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы	В течение планируемого периода	Заместители директора по УВР, завхоз	
6.4.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор Зам. директора по УВР	
<b>7. Работа с родителями</b>				
7.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за работу с	

			сайтом	
7.2.	Участие в публичном отчете школы	июнь	Директор	
7.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Педагог-организатор	
7.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Педагог-организатор Кл. руководители	
7.5	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	
<b>8.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
8.1.	Осуществления контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор	
<b>9. Предоставление отчетной информации</b>				
9.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	По требованию	Зам. директора по УВР	
9.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности на заседании совета родителей МБОУ «Школа №10»	Ежегодно	Директор	
<b>10. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
10.1	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	январь, по мере необходимости	Председатель комиссии	
10.2	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии	
10.3	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии	
10.4	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии	
10.5	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	